

*** اساس نامه ***

انجمن حمايت از حقوق كودكان

فصل اول - كليات و اهداف

ماده ۱

نام : نام انجمن حمايت از حقوق كودكان است كه در اين اساسنامه به اختصار «انجمن» ناميده مي شود.

ماده ۲

نوع فعاليت : كليه فعاليت هاي انجمن، غير سياسي، غير انتفاعي و غير حكومتي است كه در موضوع حمايت همه جانبه از حقوق كودكان طبق پيمان نامه و مقاوله نامه هاي جهاني حقوق كودك و رعايت قوانين جمهوري اسلامي ايران و اين اساسنامه فعاليت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعاليت انجمن در سطح ملي و فراملي است (نياز به تفاهم با وزارت كشور).

ماده ۴

محل: مركز اصلي انجمن در استان تهران - به نشاني : شهر تهران، خيابان سهروردي شمالي، كوچه قرقاول، پلاك ۳۷ واقع است و در صورت لزوم مي تواند پس از موافقت مرجع ذيصلاح در ساير نقاط داخلي يا خارج كشور شعبه يا دفتر نمايندگي ايجاد نمايد.

ماده ۵

تابعیت: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت: مدت فعالیت انجمن از زمان تاسیس به مدت نامحدود است.

ماده ۷

دارایی اولیه: دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیر منقول یک میلیون ریال است که توسط هیئت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است. مؤسس یا صاحبان سرمایه حق برداشت و یا تخصیص هیچ گونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها مبادرت به انجام معاملات با موسسه ننمایند.

ماده ۸

هیئت مؤسس انجمن عبارتند از:

آقای پرویز کلانتری فرزند باقر دارنده شناسنامه - ۰۷۳۳۳۳-۴۲۷ کد ملی صادره از زنجان.
خانم دکتر نوش آفرین انصاری فرزند مسعود دارنده شناسنامه ۲۵ صادره از حوزه کنسولی دهلی نو.
آقای دکتر حسن عشایری فرزند قاسم دارنده شماره شناسنامه ۵ صادره از تبریز.

تبصره: هیئت مؤسسين انجمن بعد از تاسيس «انجمن» و معرفی هیئت مدیره از بین خود و یا دیگران تحت عنوان هیئت مؤسس، مسئولیتی در انجمن نخواهند داشت.

اهداف انجمن عبارتند از:

الف: کلیات

تبلیغ و ترویج و نظارت بر اجرای اصول مندرج در پیمان نامه جهانی حقوق کودک که در سال ۱۹۸۹ میلادی به تصویب سازمان ملل متحد و در سال ۱۳۷۲ شمسی به تصویب دولت جمهوری اسلامی ایران رسید و نیز تبلیغ و ترویج و نظارت بر اجرای مقوله نامه‌های الحاقی پیمان نامه مذکور. انجمن با فعالیت جمعی خود در شناساندن و تفهیم این حقوق به عموم ایرانیان، به برداشته شدن موانع ذهنی و عینی و اجرای صحیح آن‌ها و نیز برخورداری هر چه وسیع‌تر کودکان از این حقوق یاری می‌رساند و از این طریق در بهبود وضعیت عمومی کودکان فعالانه مشارکت می‌کند.

ب: روش اجرای اهداف

روش تقنینی: توجه به قوانین مدنی کشوری که به نوعی به کودک و زندگی کودک مربوط است، تلاش برای بازنگری و اصلاح در قوانین موجود به نفع کودکان و همچنین ارائه پیشنهادهایی برای افزودن یا تغییر قوانین در حمایت از حقوق کودکان.

روش اجتماعی و فرهنگی: اطلاع رسانی، آگاهی دادن و آموزش حقوق کودک به خانواده‌ها، اجتماعات و افراد حقیقی و حقوقی در بخش‌های دولتی، عمومی، خصوصی و غیردولتی که به نوعی با کودکان سروکار دارند و تلاش در راه کاهش و پیشگیری از هر نوع بدرفتاری، آزار، سوءاستفاده، بی‌توجهی، بهره‌کشی، تبعیض علیه کودکان و هر نوع رفتاری که به سلامت جسمی، روانی و اجتماعی کودکان آسیب می‌رساند.

روش اجرایی: کوشش برای عملی شدن اصول پیمان نامه جهانی حقوق کودک و همه اصول و موادی که در قانون اساسی، قانون مدنی و سایر قوانین خاص کودکان در کشور به نفع کودکان وجود دارد و نیز اجرا یا کمک به اجرای طرح‌ها و پروژه‌های پایلوت پیش‌تاز برای شناخت عینی و دقیق‌تر مسایل خاص و نوپدید کودکان به منظور نیل به الگوها، سیاست‌ها و راه‌حل‌های موفق و برتر.

ترویج و کمک به ظرفیت‌سازی و ظرفیت‌افزایی برای نظارت همگانی بر رعایت حقوق کودک در درون خانواده‌ها و در سطح جامعه از طریق تعامل، حمایت طلبی و مشاوره با سازمان‌های دولتی و غیردولتی مرتبط با منافع عالی کودکان، همکاری در پژوهش‌ها، تصمیم‌سازی‌ها و سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌های کشوری معطوف به کودکان و مشارکت در نظارت و ارزیابی برنامه، طرح‌ها و پروژه‌های مربوط به حقوق، مسایل و منافع کودکان در راستای تحقق اصول و اهداف پیمان نامه.

تبصره: انجمن می‌تواند برای نیل به اهداف خود پس از کسب مجوز قانونی مبادرت به انتشار نشریه و کتاب نماید.

الف: شرایط عضویت

- ۱. داشتن تابعیت ایرانی.
- ۲. پذیرش اصول پیمان نامه جهانی کودکان.
- ۳. قبول اساسنامه انجمن.
- ۴. پرداخت حق عضویت انجمن.
- ۵. تأیید تقاضای عضویت توسط حداقل دو نفر از اعضای هیئت مدیره وقت انجمن.

تبصره: شهروندان خارجی مقیم ایران که از سایر شرایط عضویت برخوردار باشند، می توانند به عضویت انجمن در بیایند ولی در مجامع عمومی و جلساتی که منتج به رای گیری می شوند صرفاً می توانند به عنوان ناظر حضور یابند. (نیاز به تفاهم با وزارت کشور)

ب: انواع عضویت

- ۱. عضو اصلی: افراد بالای ۱۸ سال که شرایط عضویت در انجمن را داشته باشند و تقاضای عضویت آنان به تأیید رسیده باشد، پس از سه ماه فعالیت در انجمن عضو اصلی محسوب می شوند و برابر مقررات انجمن حق شرکت در جلسات مجامع عمومی را داشته و می توانند در انتخابات انجمن رأی دهند.
- ۲. تبصره: هر عضو اصلی باید برای نامزدی هیئت مدیره و بارزس انجمن حداقل دو سال سابقه عضویت و فعالیت موثر در چارچوب اهداف انجمن را داشته باشد.
- ۳. عضو وابسته: نوجوانان قبل از سن ۱۸ سال تمام هجری شمسی، با داشتن شرایط عضویت، عضو وابسته انجمن محسوب می شوند و می توانند در جلسات مجامع عمومی بدون حق رأی به عنوان ناظر شرکت کنند.
- ۴. عضو افتخاری: دانشمندان، اساتید، متخصصان و شخصیت های فرهنگی و اجتماعی که در فعالیت های اجتماعی و حرفه ای خویش در حصول اهداف انجمن نقش مؤثری داشته باشند، به پیشنهاد یکی از اعضای هیئت مدیره و تأیید اکثریت اعضا، عضو افتخاری انجمن محسوب می شوند و می توانند در جلسات مجامع عمومی بدون حق رأی به عنوان ناظر شرکت کنند.

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۱

(در اساسنامه انجمن بدون ماده آمده - در اساسنامه تیپ وزارت کشور مدیر عامل نیز به رکن آمده است)
ارکان انجمن عبارتند از ۱- مجمع عمومی، ۲- هیئت مدیره، ۳- بازرس

ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیئت مؤسس بوده و وظایف ذیل را دارا است:

انجام اقدامات اولیه برای تاسیس
تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن
انتخاب اولین هیئت مدیره و بازرسان انجمن.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آرا حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی عادی متشکل از کلیه اعضا است و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالیانه انجمن در تیرماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا اصلی در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای اصلی حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲ - مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان از سال به تقاضای هیئت مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضای اصلی - در صورتی که هیئت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمل نمایند - تشکیل می گردد.

تبصره ۳ - دعوت مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۴ - روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی روزنامه اطلاعات است.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی :

انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
استماع و رسیدگی به گزارش های هیئت مدیره و بازرس (ها)
تعیین خط مشی کلی انجمن.
بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره.
تصویب ترازنامه و بودجه انجمن.
تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها.
تعیین حق عضویت.

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- با درخواست اکثریت اعضای هیئت مدیره یا بازرس.
- با درخواست یک پنجم اعضا اصلی در صورتی که هیئت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عادی عمل ننمایند.
- تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده برای بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی است و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای اصلی تشکیل می گردد.
- تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای اصلی حاضر در جلسه معتبر خواهد بود (اساسنامه انجمن نصف بعلاوه یک).
- تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی کتبی بوده و حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا خواهد رسید.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- تصویب تغییرات اساسنامه انجمن.
- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن.
- تغییر در میزان سرمایه انجمن.
- عزل هیئت مدیره و بازرسان انجمن.

ماده ۱۸

اداره جلسات مجامع عمومی:

مجامع عمومی انجمن به ترتیب ذیل اداره خواهد شد:

الف - در صورتی که دستور جلسه مجامع عمومی مربوط به انتخابات هیئت مدیره و بازرسان و یا عزل هیئت مدیره و بازرسان نباشد، توسط اعضای هیئت مدیره اداره خواهد شد و رئیس هیات مدیره و در غیاب او نایب رئیس هیئت مدیره، رئیس هیئت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود.

ب - در صورتی که دستور جلسه مجامع عمومی مربوط به انتخابات هیئت مدیره و بازرسان و یا عزل هیئت مدیره و بازرسان باشد، توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱ - اعضای هیئت رئیسه نباید از بین نامزدهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲ - مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۱۹

هیئت مدیره:

انجمن دارای هیئت مدیره مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱ - جلسات عادی و فوق العاده هیئت مدیره با حضور بیش نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات با اکثریت آرا موافق حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ - شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هریک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی یا ۷ (هفت) جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳ - دعوت از اعضای هیئت مدیره می بایست حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

جلسات فوق العاده هیئت مدیره:

هیئت مدیره علاوه بر جلسات عادی که بطور مرتب و حداقل هر ۱۵ روز یکبار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس جلسه فوق العاده خواهد داشت و نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۱

ترمیم هیئت مدیره:

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود. در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضای علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده برگزار خواهد گردید.

تبصره - در صورتیکه هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی نسبت به ترمیم هیات مدیره اقدام ننماید به درخواست بازرس و یا درخواست کتبی یک پنجم اعضای اصلی انجمن جلسه مجمع عمومی برای ترمیم هیئت مدیره تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۲

تعیین سمت‌ها و تقسیم مسئولیت‌ها:

اعضای هیئت‌مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند، از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب‌رئیس و یک نفر خزانه‌دار انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آن‌ها را اساسنامه یا آئین‌نامه‌ای که به تصویب هیئت‌مدیره می‌رسد، تعیین خواهد نمود.

تبصره ۱ - هیئت‌مدیره موظف است پس از تعیین سمت‌ها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا بیرون یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق‌الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲ - مدیرعامل می‌تواند در عین حال رئیس هیئت‌مدیره باشد.

تبصره ۳ - هیئت‌مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق را از سمت‌های مذکور عزل کند.

تبصره ۴ - هیئت‌مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضا هیئت‌مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیئت‌مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. هر عضو هیئت‌مدیره تنها برای دو دوره متوالی می‌تواند در هیئت‌مدیره حضور داشته باشد.

ماده ۲۴

وظایف و مسئولیت‌های هیئت‌مدیره:

هیئت‌مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل است.

حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب‌های انجمن، پرداخت و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانک‌ها، انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضایی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی با حق توکیل. به طور کلی هیئت‌مدیره می‌تواند به خرید و فروش، جابجایی و نقل و انتقال اموال غیرمنقول، تبدیل به احسن یا رهن‌گذاری و فک رهن و استقراض با صرفه و صلاح انجمن مبادرت نماید. خرید و فروش اموال غیرمنقول (دارایی‌های ثابت) مستلزم تصویب مجمع عمومی است.

تبصره ۱ - کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای ثابت‌مدیر عامل و یک نفر از اعضای هیئت‌مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ - جز درباره موضوعاتی که به موجب اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آن‌ها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیات‌مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت حدود اهداف انجمن، دارا است.

تبصره ۳ - هیات‌مدیره موظف است ۳ (سه) ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیئت‌مدیره و بازرس جدید دعوت نماید.

ماده ۲۵

انجمن دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل است که در مجمع عمومی عادی با رای کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می‌گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلن و یا بعضاً محروم شده باشند.
- ۲- هیئت‌مدیره و مدیر عامل انجمن
- ۳- اقربای سببی و نسبی هیئت‌مدیره و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی. مطالعه گزارش سالانه هیئت‌مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی. اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیئت‌مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند. سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است. تبصره: بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیئت‌مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۸

بازرس می‌تواند بدون قید شرط و در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک اعم از مالی و غیر مالی و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۹

هیئت‌مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آن‌ها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده‌اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد.

- تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیئت مدیره است که باید مستند و مدلل باشد.
- تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از دوره مسئولیت هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع است. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.
- تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیر عامل و یکی از اعضای هیئت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیر عامل انجمن مجری مصوبات هیئت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های عمده ذیل در چارچوب اساسنامه و مصوبات مجمع است:

- نماینده قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
- مبادرت به استخدام، عزل و نصب کارکنان.
- نگهداری بهینه کلیه اموال، دارایی ها، حساب ها، اسناد و مدارک موسسه.
- نظارت بر تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیئت مدیره و ارسال به مجمع عمومی.
- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی.
- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات و آئین نامه های مربوطه بر حسب مورد به مدیر عامل محول می شود.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۲

بودجه انجمن از طرق ذیل تامین می‌شود:

- (الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی.
- (ب) وقف و حبس.
- (پ) وجوه حاصل از فعالیت‌هایی که در چارچوب اساسنامه انجمن و آیین نامه‌های مربوطه انجام می‌گیرد.
- (ت) حق عضویت در سازمان.
- (ث) درآمد حاصل از انجام طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با بخش‌های دولتی، عمومی، خصوصی و غیر دولتی و سازمان‌های بین دولتی بین المللی در راستای اهداف انجمن.
- (ج) قبول وصیت و کمک‌های مالی و غیر نقدی اعضا.

ماده ۳۳

انجمن مکلف است درآمد و هزینه‌ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا چهار ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید انجمن موظف به ارایه آن است.

تبصره ۱- هیئت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجه مازاد بر هزینه‌ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲- سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می‌شود به استثنا سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود.

تبصره ۳- کلیه مکاتبات رسمی انجمن با امضای ثابت مدیر عامل و در غیاب او رئیس هیئت مدیره و با مهر انجمن صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۴

هیئت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۵

هیئت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره‌های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۶

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا ارم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیئت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و ارم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره - مدیر عامل و هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۷

انحلال: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب‌ها و تصفیه بدهی‌ها و وصول مطالبات باقیمانده و شناسایی دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱ - مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی انجمن را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان‌های مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲ - تصفیه امور مربوط به انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳ - هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۴ - مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت‌ها ارائه نماید.

ماده ۳۸

چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، انجمن موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۳۹

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است براساس آئین نامه ذیربط تاسیس و فعالیت سازمان‌های مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۳۹

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۶ تبصره در نشست مورخ ۱۳۸۹/۸/۳ مجمع عمومی فوق‌العاده انجمن به تصویب رسید.



انجمن حمایت از حقوق کودکان